



JAPAN HARVEST 2019

出展のご案内



日本が誇れる国産農産物



Japanese Foods Showcase

CONTENTS

■ 出店関連

はじめに	.....2
開催概要	.....3
会場構成／展開内容	.....4.5
出展の申込について①・②	.....6.7
テント出展に関して	.....8
キッチンカー出展に関して①・②	.....9.10
食品の販売に関して①・②	.....11.12
本番当日の流れ	.....13
搬入・搬出・保管に関して	.....14
搬入出・保管スケジュール	.....15
搬入出・保管の注意点①・②	.....16.17
搬入出・保管の詳細①・②・③	.....18.19.20
宅配、お問合せ窓口	.....21
本番日までの流れ	.....22

■ 諸注意事項

出品物及び、会場の管理	.....24
出展における諸注意①・②	.....25.26
中止・一時中断に関して①・②	.....27.28
緊急時対応①・②	.....29.30

JAPAN HARVEST / ジャパンハーヴェストについて

農林水産省は「消費者と生産者の絆を深める」、「日本と世界の絆を深める」を目的に、「食と農林漁業の祭典」の一環として、東京丸の内にて「ジャパンハーヴェスト2019」を開催します。

2012年から始まったこのイベントも、今年で8年目を迎えました。
毎年、秋の収穫祭の時期、11月初旬に2日間で約15万人の方々に来場いただいている食の代表的なイベントの1つです。

ジャパンハーヴェストは、生産者と消費者が直接ふれあうことができるなど、“つくり手”と“食べ手”が1つの場に集まり、農林漁業の大切さと、日本人が「食」に関して培ってきた素晴らしい食文化を、一度に体験できる「場」であることが最大の魅力です。

変化する「食と農林漁業」の姿を提示し、根底にある国産農産物及び食文化の素晴らしさとともに、2020年に開催される東京五輪さらにその先に向けて、食の近未来を考えるイベントとしてその価値を高めていきます。

文面
2019年版
要検討

問合せ窓口

JAPAN HARVEST運営事務局

住所/東京都新宿区四谷1-19-2 四谷セントラルビル6F (株式会社コムブリッジ内)

TEL/050-3803-9620 FAX/03-3803-9239

Mail/ info@japan-harvest.com

平日/10:00~18:00

- 名称 JAPAN HARVEST 2019/ジャパンハーヴェスト 2019
- 会期 2019年11月2日(土)～3日(日) 11:00～16:00
 - » 出展者搬入日時 2日・3日 各日 8:00～10:00
※10:00～11:00までは最終調整時間となります。
 - » 出展者搬出日時 2日・3日 各日16:00～18:00
※2日・3日ともに撤収が必要です。
- 会場 丸の内仲通り(東京都千代田区)〔出展エリア〕
※その他会場にて、ステージや様々なコンテンツを開催します
- 入場料 無料〔出展エリア〕
※一部コンテンツは有料となります(予定)
- 来場者数 想定来場者数：約150,000名
〔前回実績150,000名〕
- 公式WEB 出展者向け：<https://www.japan-harvest.com/>
来場者向け：作成中
- 主催 株式会社JTB
- 後援・協力 農林水産省、
千代田区
Japanese Foods Showcase プロジェクト
(三菱地所、NTTドコモ、農林中央金庫、
凸版印刷、ABCッキングスタジオ、MEXSS、JTB)



体験 - Activity Zone
【食育体験】
 三菱地所エコツェリア協会
 3 x 3 Lab (屋内)

丸の内仲通り

- 体験 - Activity Zone**
- 発見 - Discover Zone**
- 共感 - Next Generations Zone**
- 購入 - Shopping Zone**

発見 - Discover Zone
【ステージイベント】
 表彰式・シンポジウム開催
 場所：明治安田生命ビル
 丸の内My Plaza
 (屋内)

体験 - Activity Zone
【調理体験】
 ABC Cooking Studio
 国際ビルディング (屋内)

体験 - Activity Zone
【VR体験】
 日本ギャラリー (屋内)

※各ゾーンの配置は変更となる場合がございます。

東京駅 大丸有エリア（丸の内仲通りを軸に展開）

体験 – Activity Zone

誰でも、気軽に農業を体験し、ふれることができるエリア

丸の内仲通り	【テント・キッチンカー出展】 収穫体験等：ファームフェス、Japan Fruits
国際ビルディング	ABC クッキングスタジオ：外国人対象のクッキングスクール開催 参加有料
日本ギャラリー	凸版印刷：日本各地VR体験 入場有料
3×3 Lab〔屋内〕	セミナー交流会等（予定）

発見 – Discover Zone

地域にある新しい魅力や取り組みを発見できるエリア

丸の内仲通り	【テント・キッチンカー出展】 農林水産省の取り組み：FOOD ACTION NIPPON・農泊推進・SAVOR JAPAN 食かけるプロジェクト地理的表示(GI)保護制度、GFP
明治安田生命ビル 丸の内My Plaza〔屋内〕	ステージイベント：トークショー、 うまいもん甲子園授賞式・食と農林漁業大学生アワード・食かけるプライズ

共感 – Next Generations Zone

若い世代の取り組みにふれ、共感していただくエリア

丸の内仲通り	【テント・キッチンカー出展】 うまいもん甲子園：高校性による出展販売 食と農林漁業大学生：大学生による出展販売
--------	---

購入 – Shopping Zone

地域産品、農産物を実際に購入することができるエリア

丸の内仲通り	【テント・キッチンカー出展】 地域産品販売：J's Agri、Woah Japan等
--------	---

※各ゾーンの配置は変更となる場合がございます。

出展内容の決定

出展内容は、以下2プランを用意しております。

ご予算、出展内容に応じてご決定いただき、「出展申込書(P7参照)」を、JAPANHARVEST運営事務局へ

9月11日(水)までにメール(18時まで)、FAXまたは郵送(9/11必着)にてお送りください。

出展に際は、「国産農林水産物」や「農業」の訴求を中心とした展示・体験ブースとしてください。

テント出展

協賛金 12万円



過去の丸の内仲通りの食のイベント風景

【出展料に含まれるもの】

テント関係	テント本体(3,600×1,800mm)、横幕、テントウエイト	1張分
テーブル	幅1,500 × 奥行600 × 高さ700mm	2台
椅子	パイプ椅子	4脚
出展者名看板	幅1,200× 高さ300mm	1枚

【出展料に含まれないもの】

- 電源・電気利用料：基本的に電源の使用はできませんが、使用する場合別途費用が掛かります。
- テント内の自社装飾費および設営・撤去費用。(11月2日(土)の一時撤収費用)
- 商品・展示物・装飾品などの配送費・運送費。(運送会社はヤマト運輸が指定会社です)
- 飲食販売、試飲・試食に必要な設備(手洗い・2層シンク等)
- 自社出展物・出品物の保険料等

キッチンカー出展

協賛金 65万円



過去の丸の内仲通りの食のイベント風景

【出展料に含まれるもの】

キッチンカー	全長4.64m×全幅1.785m×全高2.9m	1台
キッチンカー付帯設備	シンク、冷蔵庫、ガスコンロ(2口)、プロパンガス(8k×各日1本)	1セット
発電機	3kw/プラグ差込2口	1台
出展者名看板	幅1,200× 高さ300mm	1枚

※キッチンカーのサイズは車種によって異なります。

【出展料に含まれないもの】

- 自社装飾費および設営・撤去費用。(11月2日(土)の一時撤収費用)
- 商品・展示物・装飾品などの配送費・運送費。(運送会社はヤマト運輸が指定会社です)
- 自社出展物・出品物の保険料等

※協賛金には装飾費・人件費・商品費用は含まれておりません

出展申込書

以下「出展申込書」は別途お送りいたします。

申込書を作成に関するご質問はJAPAN HARVEST運営事務局までお問合せください。

※すでに提出頂いている事業者様につきましては、提出は不要です。

2019年 月 日

ジャパンハーヴェスト2019 運営事務局 行

ジャパンハーヴェスト2019 出展申込書

【提出期限】2019年9月11日(水)まで / メールまたはFAX・郵送

メールアドレス : info@japan-harvest.com FAX : 050-3803-9239

2019年11月2日・3日に開催される「ジャパンハーヴェスト2019」への出展を申し込みをします。

※FAXをお送りの際は必ず着信確認をお願い致します。

申込者 (会社名・団体名)	(フリガナ)	印 ※企業・団体権印	
代表者名	(フリガナ)		
担当者名	(フリガナ)		
住所	(フリガナ)		
電話番号		F A X 番号	
担当者携帯番号 (緊急連絡先)		E-mail	

申込内容	内容	協賛金額(税込) ※協賛企業様記入欄
○をつけてください	テント / キッチンカー / その他 ()	円(税込)
出展社看板表記名 ※スネル等お間違いないよう お願いします。	(和文)	
	(英文)	
出展内容 ※複数のテントで出展の場合 テント毎に詳細を記入下さい		

※出展表記は、テントの看板、及び広告物への表記に統一して記載させていただきます。

■基本付帯設備

テント仕様	<input type="checkbox"/> テーブル (幅1,500mm×奥行き600mm×高さ800mm) × 2、イス× 4 <input type="checkbox"/> 出展者看板 (幅1,200mm×高さ300mm) ※ブース内で発生したゴミ用のゴミ袋は、各出展者様毎にご用意ください。
-------	--

<お問い合わせ>

ジャパンハーヴェスト事務局

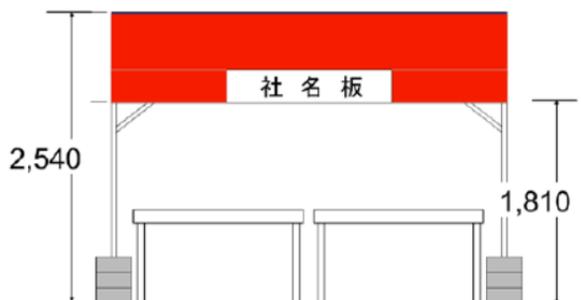
- 住所 : 〒160-0004 東京都新宿区四谷1-19-2 四谷セントラルビル (株式会社コムブリッジ内)
- TEL : TEL/050-3803-9620 ●FAX/050-3803-9239 ●Mail/ info@japan-harvest.com
- 平日/10:00~18:00

【個人情報の取扱いに関して】

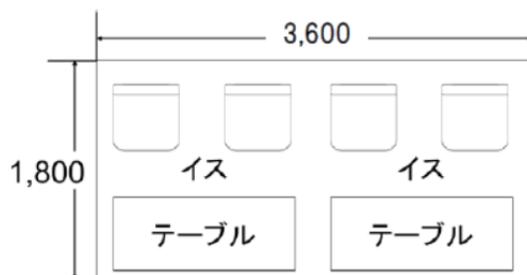
申込によりご提供頂いた個人情報は、事務局にて厳重に管理し、「ジャパンハーヴェスト2019」の運営上必要な連絡と各種手続き(ブース出展管理、消防、保健所など)以外には利用しません。申込者の同意を得ず第三者に開示することは原則いたしません。上記目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部または一部を委託する場合がございます。

テント出展〔幅3,600mm×奥行1,800mmテントの場合〕

■ 立面図



■ 平面図



以下、必ずご一読ください。

■ 付帯設備に関して

テントでの出展者様には、下記設備がついてきます。
下記以外で足りない設備は、出展者様毎に、ご用意ください。

テーブル	幅 1,500 × 奥行き600 × 高さ700mm	2台
椅子	パイプ椅子	4脚
出展者名看板	幅 1,200 × 高さ300mm	1枚
簡易手洗い	-	1式

* ブース内で発生したゴミ用のゴミ袋は、各出展者様毎にご用意ください。

■ 装飾に関して

丸の内仲通りという会場の特性上、ブース内での華やかな装飾は控えてください。
ブースからはみ出してしまう装飾（ノボリ、テント横幕等）は行わないでください。
右写真程度の装飾でご検討ください。

※ブース（テント・キッチンカー）外における装飾は禁止されております。



過去の丸の内仲通りの食のイベント風景

■ 注意事項

◎ 基本的にテントでは、調理設備以外での電源の使用は出来ません。

電源を要する場合は、事前に事務局へご確認ください。

※電源を要する場合は、事務局で発電機（別途費用がかかります）を用意いたしますので、必ず事務局へご確認ください。

◎ 出品スペースは、平面図に記載の通りのスペースとなります。

出品スペースを越える商品の陳列は、横の団体様の迷惑となりますので、スペース内での販売を心掛けてください。

◎ お客様の誘引を行う場合は、出品スペース内で行うようにしてください。

◎ モニター等を使用し、仲通りに向けての映像放映はできません。

◎ 多くのお客様でにぎわう場合は、お客様の待機列を各団体様で行うよう心掛けてください。

◎ 出展者様用にストックスペースのご用意はございません。

商品のストック、販売品含め、出展スペース内で完結できる物量でのご手配をお願いいたします。

◎ 皆様の貴重品は、出展者様責任の下、管理をお願いいたします。

◎ つり銭は各自ご用意ください。事務局での両替のご用意はございません。

キッチンカー出展

*キッチンカーは、事務局にて振り分けいたします。予めご了承ください。

キッチンカーのイメージ〔1tタイプ〕



【仕様】 全長4.64m×全幅1.785m×全高2.9m ※車種によりサイズが異なります。

以下、必ずご一読ください。

■テント販売者の試食提供について

キッチンカーでの出展者様には、下記設備がついてきます。
下記以外で足りない設備は、出展者様毎に、ご用意ください。

- ◎シンク、冷蔵庫、ガスコンロ2口、プロパンガス(8kg/各日1本)、発電機(3kw/プラグ差込2口)
※上記で足りない調理機材に関してはオプションレンタル品のご案内をご確認ください
- ◎出展者名看板(幅1,200mm×高さ300mm)
- ◎提供する商品の容器、箸、スプーン、コップ等は各自ご用意願います。
※必ず使い捨てのものをご用意ください。保健所からの指示になります。

注] 調理で発生したゴミ用のゴミ袋は、各出展者様毎にご用意ください。

■テント販売者の試食提供について

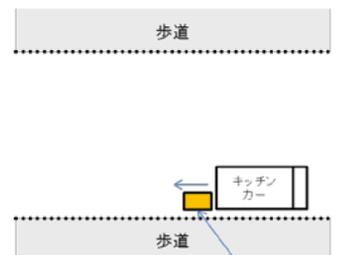
- ◎丸の内仲通りという会場の特性上、ブース内での華やかな装飾は控えてください。
ブースからはみ出してしまう装飾(ノボリ、テント横幕等)は行わないでください。
※原則として各ブース(テント・キッチンカー)外での設置物は禁止されております。



過去の丸の内仲通りの食のイベント風景

■テント販売者の試食提供について

- ◎発電機の容量は3kw(プラグ差込2口)となっております。使用容量にご注意ください。
開催中の発電機への給油は消防法の関係により禁止です。
発電機の排煙口はキッチンカーと並行に向けて設置してください。(右図参照)
※お客様や歩道側の歩行者、テナントに迷惑のかからないよう設置してください。
- ◎プロパンガスの車外設置は消防法の関係上、禁止いたします。
- ◎出品スペースは、キッチンカー内となります。
出品スペースを越える、商品の陳列は、他の団体様の迷惑となりますので、
スペース内での販売を心掛けてください。
- ◎お客様の誘引を行う場合は、出品スペース内で行うようにしてください。
- ◎多くのお客様でにぎわう場合は、お客様の待機列を各団体様で行うよう心掛けてください。
- ◎出展者様用のストックスペースのご用意はございません。
商品のストック、販売品含め、出展スペース内で完結できる物量でのご手配をお願いいたします。
- ◎皆様の貴重品は、出展者様責任の下、管理をお願いいたします。
- ◎つり銭は各自ご用意ください。事務局での両替のご用意はございません。



発電機
※キッチンカーと並行した向きで設置する

キッチンカーでの販売について

衛生面には細心の注意を払い販売することを心掛けてください、事務局よりイベント会場管轄の千代田保健所に販売品目の申請を行いますので販売品目は必ず**9月20日(金)**までにジャパンハーヴェスト事務局まで提出願います。

■お持込みのキッチンカーについて

- ◎必ず東京都内の食品営業許可（飲食店営業許可証）を所有するキッチンカーをご利用ください。
- ◎本番当日に必ず「飲食店営業許可証」をお持ちいただき、車両内の見えるところへ設置してください。
※事務局でご用意するキッチンカーは全て東京都内での営業許可をとっています。
- ◎**出展の際は、食品衛生責任者の資格を保有するスタッフが現場に常駐してください。**
- ◎キッチンカー出展者は飲食行為に関連して発生した事故、苦情に対して全ての賠償責任を負っていただきます。
- ◎衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように注意してください。
帽子、エプロン、手袋は必ず着用してください。
- ◎その他、事務局および保健所等より指示があった場合は、それに従って販売していただきます。
- ◎過去に食品衛生法、又は該当する法律に基づく処分を受けた事がある方はお断りいたします。
- ◎車外での陳列はできませんのでご注意ください。
- ◎各キッチンカーに用意される発電機の容量は3kwとなっております
- ◎調理機材をご用意の際は発電機の容量内をお願いいたします。
- ◎**開催中の発電機への給油は、消防法の関係上禁止です。**

■出展時の注意事項

当イベントは一時的に道路を封鎖して実施しますが、イベント終了後は道路規制を解除するため、11月3日(日)の夜はテント、キッチンカー車両とも完全撤収を行います。

キッチンカー車両内に
2日(土)~3日(日)にかけての
夜間に保管しておけるもの

調理機材、備品、常温保管が可能な食材

- ※夜間は冷蔵設備の電源が入りませんので11月2日(土)に調理をした食材は翌日まで一切持ち越せません。また、食材は11月2日(土)・3日(日)それぞれの販売量でご納品ください。
- ※完全撤収：イベント終了後、元の状態に戻さなくてはならないため、テントは一旦畳んで道路脇に置き、キッチンカーは搬出致します。

販売についての注意点

衛生面には細心の注意を払い販売することを心掛けてください、

事務局よりイベント会場管轄の千代田保健所に販売品目の申請を行いますので

販売品目は必ず9月20日(金)までにジャパンハーヴェスト事務局へご提出をお願いいたします。

当イベントにおいての販売可否品目は以下をご参照ください。

※販売品目に関しては、別紙「ジャパンハーヴェスト商品リスト」にご記入の上、事務局までメールまたはFAXにてお送り下さい。

■販売可能品目

生鮮	野菜、果物、米、ハーブ、花、苗など
加工品	野菜果物類（乾燥野菜・果物、ジャム、ジュース、漬物等） お茶、コーヒー類、香辛料、調味料（砂糖、塩、しょうゆ、ソース、酢、食用油脂等） パン類、麺類（乾燥麺）、焼き菓子、和菓子、プリン 加工魚介類・海藻類（昆布、わかめ、干しりのり、干物、明太子、缶詰等） 飲料（飲料水、清涼飲料、ジュース等） 豆類の調製品（味噌、納豆、煮豆等） 惣菜類（おにぎり、弁当、サンドイッチ等） はっこう乳製品（ヨーグルト、バター、チーズ、カップアイス等） ※上記加工品の販売には、「加工品の品質表示」を必ず表示してください。

■販売不可品目

生鮮	食肉（生肉、ハム、生ハム、ソーセージ、瓶詰品） 魚介類全般（生魚、いくら等の魚介製品）
加工品	乳製品（牛乳、乳飲料、生クリーム）※生クリームを使用した洋菓子類 飲料（紙パックのもの） 豆類調製品（豆腐）
酒類	アルコール飲料（酒類全般）の販売はできません。

注】 会場内には基本的に電源のご用意がありません。温度管理が必要な商品を保管するために冷蔵・冷凍庫や、その他調理機材を使用する際に電源を要する場合は、事前に事務局へご相談いただき、事務局にて発電機を用意いたします。（別途費用がかかります）

テント内での調理行為につきましては千代田区保健所の規定に準じた内容とさせていただきますので、事前に事務局と協議の上で内容を決定させていただきます。

■テント販売者の試食提供について

会場にて食材のカットや仕込等の調理行為を行った食材の試食提供はできません。

試食提供は野菜もしくは、食品をそのまま食してもらう範囲とします。個別のご質問は事務局までお問合せください。

野菜、果物について	野菜、果物に関してはそのまま提供することが可能です。 もしカットを要する試食の場合は、食品営業許可を受けた施設にて予めカットしたものををご用意ください。 食品衛生上、温度管理を徹底するよう、お願い致します。 あくまでも臨時出店場のため、保健所の指導によりテント内での食材のカットや仕込みは行うことを出来ません。また、ご提供の際に使用される皿、コップ、箸、スプーン、フォーク等は、必ず使い捨て容器をお使いください。なお、使い捨てのビニール手袋や消毒液を用意するなど、衛生面に細心の注意を払って実施してください。
菓子、ジャム、ジュース等の加工品について	皿、コップに移しての試食が可能です。その際は、必ず使い捨ての容器をお使いください。

■加工品の品質表示について

加工品を製造販売する場合は、地域管轄保健所で食品営業許可を受けた施設で調理、包装し、ラベルに食品表示（名称、原材料名、内容量、期限表示、保存方法、製造所所在地、製造者名等）を記載された商品を販売してください。販売される品目に関しては、必ず個商品毎に食品表示をつける必要があります。※右記を参考に、明確な表示がされている商品であることを確認し販売してください。

表示に用いる文字は、日本工業規格Z8305(1962)に規定する8ポイントの活字以上の大きさの統一のとれた活字とすること。ただし、表示可能面積がおおむね150cm²以下のものにあつては、日本工業規格Z8305(1962)に規定する5.5ポイント以上の大きさの活字とすることができる。

名 称	
原材料名	
内 容 量	
賞味期限	
保存方法	
製 造 者	製造者氏名、製造所在地

ジャパンハーヴェスト 商品リスト

以下「ジャパンハーヴェスト 商品リスト」は別途お送りいたします。
 申込書を作成に関するご質問はJAPAN HARVEST運営事務局までお問合せください。

ジャパンハーヴェスト2019 運営事務局 行

ジャパンハーヴェスト2019 販売品目リスト

【提出期限】2019年9月20日(金)まで / メールまたはFAX・郵送

メールアドレス: info@japan-harvest.com FAX: 050-3803-9239

※FAXをお送りの際は必ず取扱確認をお願いします。

記入日 2019/8/13

申込者 (会社名・団体名)	[フリガナ]	
担当者名	[フリガナ]	
電話番号		食品取扱番号 (緊急連絡先)

No	商品名	品目	製品種別	賞味期限	保存温度	梱包状態	試食	提供温度	提供方法	備考
例	○○○	○○○	一次産品・加工品・調理品	○○日	常温・冷蔵・冷凍	紙・ペットボトル・ビン・カン	有・無	常温・冷蔵・冷凍	-----	-----
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

出展者様本番日の流れ

≫ 8:00 車両通行止め開始

8:00	出展者受付開始	会場到着後、各エリアの「本部(Information)」にて受付をお済ませください。 ※受付後は必ず『出展者パス』を着用ください。
	当日のご案内	当日の諸注意事項をご案内いたします。
	配送荷物の引き取り	「搬入出及び、保管サービス」で配送した荷物を「本部(Information)」横のヤマト運輸カウンターよりお引き取りください。 ※台車は事務局で用意しておりません。(各自でご用意いただくことをお勧めします) ヤマト運輸による荷物の到着は8:30頃を予定しております。
	各ブース準備	ブースにて各自準備を行ってください。 ●注意事項 各ブースにおける注意事項は、次ページ以降をご参照ください。
11:00	本番開始 (開催時間)	本番中の運営は各ブースにて行ってください。 ●混雑時について ブース前に来場者待機列ができた場合は「事務局スタッフ」により整理・誘導のお手伝いをさせていただきます。 ●ゴミ、清掃について 各ブースで出たゴミは原則としてお持ち帰りいただけます。 ※物理的に持ち帰りが困難な場合、事前に事務局へご相談ください。 各ブース周辺のゴミは、出展者様自ら清掃するよう心掛けてください。 ●拾得物・遺失物について 拾得物及び遺失物の管理は全て各エリアの「本部(Information)」にて行います。 来場者から落し物及び遺失物の問い合わせがあった場合は、各エリアの「本部 (Information)」へご案内してください。 ●その他 不明な点があれば各エリアの「本部(Information)」までお問い合わせください。
16:00	本番終了	16:00をもって各ブースの運営を終了してください。 ※16:00から速やかに撤収作業に取り掛かってください。 ※各ブースの混雑状況により整理・誘導が必要な場合は「本部(Information)」までお申し出ください。
	ブース内備品の撤去	本番終了後は朝にセッティングした荷物を全て撤去してください。 ●保管(翌日使用する備品)について 翌日使用する備品は、『ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管』にお預けいただくか、キッチンカー(キッチンカー出展者に限る)にて保管してください。 【食材の保管は出来ません】 ※事務局備品(テント・テーブル等)は事務局スタッフにて撤去いたします。 ●配送(必要のない備品の返送)について 配送される場合は予め、「本部(Information)」より伝票をお受取ください。 ※伝票は「着払い」のみになります。 ※記入済みの伝票を貼付したうえで、「本部(Information)」までお持ちください。
17:30	終了報告	作業終了後は各エリアの「本部(Information)」にて終了報告を行ってください。

≫ 18:00 車両通行止め解除

本番2日目(11/3)の準備は当日朝に上記同様で行ってください。

販売資材の搬入・搬出・一時保管に関して

ジャパンハーヴェストでは、**車輛による搬入・搬出を行うことは出来ません。**

手荷物以外の販売資材等は、必ず『ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管』を使用して、お送りください。必ず、以下ご一読の上、サービスをご利用ください。

- » 指定場所へお送り頂く際、ヤマト運輸以外でお送りいただきますと受取ることができません。
- » お送り頂く際は、必ず元払いにてお送りください。
- » 道路上を封鎖して行うイベントのため、搬入車両の煩雑回避と安全面、時間内での開催準備を考慮したルールとなりますので、ご了承いただけますようお願いいたします。
- » 到着日等の記入もれ・間違い、また指定期日から遅れての発送などの場合は、時間通りに商品をお渡しすることができなくなってしまうので、くれぐれもご注意願います。
- » 念のため、送り状は必ず会場までお持ちいただけますようお願いいたします。

事前	事前搬入(発送) アンケートの提出	本サービスを利用される方は、別途事務局よりご案内しております、 配送個数のアンケート「事前搬入(発送)アンケートを、 10月18日(金)までに 事務局までお送りください。
	販売資材発送	お送りする際は、 ヤマト運輸 をご利用の上、お送りください。 * 他社の配送ですと、会場に納品が出来ない場合がございます。 【注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> ◎ P15に発送の際の、記載方法例が書かれております。記載方法例に沿って、お送りください。 ◎ 『送り状』、『送付伝票』の両方を必ず貼付け、お送りください。 ◎ 常温、クール便で着日指定が異なります、ご注意ください。 ◎ 11月2日(土)の終了後、会場を完全撤去する関係上、11月2日、3日の販売分を分けてお送りください。
搬入時① 11月2日 8:30-10:00	本部 (Information)	搬入の際、各エリアに運営側で「本部(Information)」を設置していますので、受付後、「本部(Information)」にてお送りいただいた荷物をお受け取りください。
一時保管 11月2日 16:00-18:00	本部 (Information)	11月2日(土)終了後、会場を完全撤収いたします。 その為、余った資材は、ヤマト運輸にて保管いたします。【有料】 利用される方は、「本部(Information)」まで資材をお持込ください。
搬入時② 11月3日 8:30-10:00	本部 (Information)	搬入の際、各エリアに運営側で「本部(Information)」を設置していますので、受付後、「本部(Information)」にてお送りいただいた荷物をお受け取りください。
搬出時 11月3日 16:00-18:00	本部 (Information)	11月3日(日)終了後、【本部 (Information)】へ資材をお持込いただければ配送いたします。 * 但し、 着払いのみ となります。

搬入出スケジュール

		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
11月2日 (土)	テント出展			受付	出展者受付 セッティング	調整	JAPAN HARVEST 2019 【1日目】						客出し	出展者 片付け			※本番終了後、 出展者片付け ※テント・KC完全撤去
	キッチンカー出展			受付	出展者受付 セッティング	調整							客出し	出展者 片付け			
	キッチンカー出展 【持込】		車両搬入		受付	出展者受付 セッティング	調整							客出し	出展者 片付け	車両搬出	
11月3日 (日)	テント出展			受付	出展者受付 セッティング	調整	JAPAN HARVEST 2019						客出し	出展者 片付け			※本番終了後、 出展者片付け ※テント・KC完全撤去
	キッチンカー出展			受付	出展者受付 セッティング	調整							客出し	出展者 片付け			
	キッチンカー出展 【持込】		車両搬入		受付	出展者受付 セッティング	調整							客出し	出展者 片付け	車両搬出	

■ テント出展/キッチンカー出展の搬入・セッティング・搬出

搬入日時①	11月2日(土) 8:00 ~ 10:00	* 車輦での搬入は出来ません。下記サービスをご利用ください。
一時保管日時	11月2日(土) 16:00~18:00	* 盗難防止・事故防止のため、一度完全撤去いたします。
搬入日時②	11月3日(日) 8:00 ~ 10:00	
搬出日時	11月3日(日) 16:00~18:00	

■ 持ち込みの車両(キッチンカー、その他車両)の搬入・搬出

車両搬入	6:00~8:00	* 8時から道路規制となるため、8時以降の車両搬入は出来ません。
車両搬出	18:00以降	* 18時の「道路規制の解除」まで車両搬出は出来ません。

※車両の搬入出につきましては、歩行者、その他一般車両の通行に十分にご注意いただき、ご移動をお願いいたします。現地には警備員及び運営スタッフがおりますので、指示の上でご対応願います。

- » 展示にあたっては、時間厳守の上、円滑な運営にご協力ください。
- » 搬入出の際、車輦を使用した搬入は行えません。搬入の際は【ヤマト運輸】をご利用ください。
- » ヤマト運輸による商品の受け渡しは8:30頃を予定しております。
それまでは各出展ブースのご準備をお進めいただきますよう、よろしくご願いたします。

ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管のご案内

ジャパンハーヴェストでは**車輦による搬入・搬出を行うことが出来ません**。

また丸の内仲通りの特性上、開催1日目終了後に完全撤去する必要があり、販売資材等を一時保管する必要があります。

その為、事務局が指定する日時・場所へ販売資材等を搬入・搬出・保管するサービスとして「ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管」をご利用ください。

搬入に関するご注意

- ◎「ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管」を利用される出展者は、事務局より事前に案内いたしました事前搬入〔発送〕アンケートへ記入の上、**10月18日(金)まで**にご提出ください。
- ◎出品物を会場宛てに直送することは出来ません。
- ◎車輛での搬入を行うことはできません。
- ◎会場には、台車や施工用の工具等の準備はありませんので、予め各出展者でご準備ください

■ヤマト運輸「送り状」記入概要

- ≫ 営業所止めコード：038-625
- ≫ ヤマト運輸東東京有明営業所気付
- ≫ 「ジャパンハーヴェスト11月▲日分」
- ≫ 会場出展者名、担当者名
- ≫ イベント当日連絡がとれる携帯番号



コンビニエンスストアからの発送が出来ませんので、
ヤマト運輸直営店へ持ち込むか、ドライバー集荷にて発送してください

■「送付伝票(ジャパンハーヴェスト用)」記入概要

- ≫ 出展者名
- ≫ 小間番号
- ≫ 送付内容
- ≫ 荷物個数〔○/○個〕

ヤマト運輸の「送付状」に加えて、本送付伝票も荷物に貼付してください。

※希望する「搬入日指定」が書かれた用紙を使用してください

※小間番号は別途事務局よりご案内いたします。

※常温品、クール便とでは到着指定日が異なりますのでご注意ください。

常温品 : 10月30日(水)必着

クール便 : 10月31日(木)必着

ジャパンハーヴェスト2019	
搬入日指定	出展者名
11/2 (土)	小間番号
	送付内容
	梱包数

ジャパンハーヴェスト2019	
搬入日指定	出展者名
11/3 (日)	小間番号
	送付内容
	梱包数

一時預かりに関するご注意

「ジャパンハーヴェスト」開催1日目終了後、
警察署の指導により、テント・キッチンカー共に完全撤去いたします。

11月2日(土)終了後、18:00までにすべての設置物・運営備品を完全撤去する必要があるため
出展者におかれましては、17:30までに出品物の片付けをお願いいたします。

- ◎キッチンカー出展者に関しては、キッチンカーでの一時保管も可能です。
キッチンカーの中に納まりきらない出品物に関しては、各出展者様毎に一時保管などの対応を行ってください。
キッチンカー内に納まりきらないと事前にわかる場合は、「ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管」をお勧めします。
【各自でのお持ち帰り対応も可能です】

キッチンカー車両内に 2日(土)~3日(日)にかけての 夜間に保管しておけるもの	調理機材、備品、常温保管が可能な食材
--	---------------------------

- ※2日(土)~3日(日)にかけての夜間(一時保管期間)は冷蔵設備の電源が入りません。
2日に調理をした食材は翌日まで持ち越せませんので、食材は2日・3日それぞれの販売量で納品してください。

- ◎「ヤマト運輸による搬入・搬出・一時保管」を利用されている出展者は、各エリアの本部(Information)へ
出品物をお持込ください。

搬出に関するご注意

- ◎車輛での搬出は行えません。
- ◎会場には、台車や施工用の工具等の準備はありませんので、予め各自でご用意ください。
- ◎搬出作業は11月2日(土)18:00までに完了させてください。

宅急便【ヤマト運輸】利用案内 【搬入(発送)～当日朝の商品受け取り方法】

ジャパンハーヴェスト会場へのお荷物の発送は、必ず**クロネコヤマトの宅急便**をご利用ください。
他の宅配会社をご利用の場合、お荷物がお受け取りいただけない場合がございます。

1

送り状の記入方法

必ず営業所止めコード「038-6245」
をご記入ください。郵便番号は不要です

イベント当日に連絡の取れる
携帯番号をご記入ください。

こちらには、ヤマト運輸への
荷物の必着日を記入してください。
※納品日ではありません

荷物の受取希望日の日付を
ご記入下さい。
2日・3日の販売日毎に
納品するよう調整してください。

品名(内容)、小間番号を
必ず記入してください。
※小間番号は当日配送を
スムーズにするため必須です

必ず元払いをお願いします

2

荷物受付期間

円滑な搬入を行うため、受付期間必着でお願いいたします。

常温品	10月30日(水)必着	クール便	10月31日(水)必着
-----	-------------	------	-------------

- 常温品とクール便で荷物の到着指定日が異なりますので、ご注意ください。
- 宅急便伝票の配達日は上記の必着日をご記入下さい。納品日をご記入頂くと当日搬入できない場合があります。
- 受付期間より遅れて到着した荷物、送り状記入に不備のある荷物は、当日搬入できない場合があります。
- 荷物の到着までにかかる日数目安は以下のとおりです。
北海道・九州・沖縄発：発送日起算で翌々日到着・本州、四国発：発送日起算で翌日到着
- 必ず元払いでお送りください。着払い(当日会場での運賃お支払い)はお取扱できません。

集荷のご依頼

ヤマト運輸サービスセンター<全国共通>
0570-200-000 又は **0120-01-9625**

※0120から始まる番号には
携帯電話でのご利用はできません

3

荷姿

円滑な搬入を行うため、送り状と荷札を荷物の『上面』に必ず貼り付けてください。



※送り状の控えは当日必ずご持参いただけますようお願いいたします

4

当日受取

2日(土)・3日(日) 8:30～10:00までに各エリア内「本部(Information)」にてお受け取り下さい

- 到着荷物は、各エリアの【本部 (Information)】に搬入されます。
- お引取りを円滑に行うため、お引取りの際は発送時の送り状控えをお持ちください。
- 各宅急便カウンターには貸出用台車をご用意させていただいております。(台数に限りがあります)
- 10:00までにお引取りいただけなかった場合は、お近くのヤマト運輸係員にお問合せください。

送付伝票(ジャパンハーヴェスト用)

ヤマト運輸の「送付状」に加えて、本送付伝票も荷物に貼付してください。
データにて事務局よりお送りさせていただきますので、出力して使用してください。

※本送付伝票に記載の「搬入指定日」は、会場への持込日になります。
ヤマト運輸への着日指定は、以下の日付でお願いします。

常温品 : 10月30日(水)必着

クール便 : 10月31日(木)必着

ジャパンハーヴェスト2019

搬入日指定

11/2
(土)

出展者名

小間番号

-

送付内容

梱包数

/

ジャパンハーヴェスト2019

搬入日指定

11/3
(日)

出展者名

小間番号

-

送付内容

梱包数

/

保管 11月2日(土) 16:00~18:00

当イベントは道路を封鎖して行うため11月2日(土)の終了後、一度完全撤収を行います。そのため出展者様の荷物はヤマト運輸にて、

11月2日イベント終了後~3日朝まで一時預かりを行います。

荷物のサイズは宅急便サイズ(三辺合計160cm以内で25kg以内・クールは三辺合計120cm以内で15kg以内)となります。

一時預かりの料金は常温品、クール便ともに**一個口あたり1,500円/個となります**。お支払いは当日各エリアの「本部 (Information)」で電子マネーまたは現金にてお支払をお願いします。事前に当該金額のご用意をお願い致します。

一時預かりにつきましては、専用送り状の記入が必要となります。「本部 (Information)」にて専用送り状を配布致しますので、必ずこちらをご利用ください。

1

送り状の記入方法

必ず営業所止めコード「038-6245」をご記入ください。郵便番号は不要です

イベント当日に連絡の取れる携帯番号をご記入ください。

こちらには、ヤマト運輸への荷物の必着日を記入してください。
※納品日ではありません

携帯電話番号
038-625
東京都有明営業所 気付
「ジャパンハーヴェスト」
11月▲日出品分
出展物名+担当者名
11/3納品
○/○個口
品名(内容物)
小間番号
品名(内容)、小間番号を必ず記入してください。
※小間番号は当日配送をスムーズにするため必須です

元払いのみとなります

2

荷造り

一時預かりの荷物は、事前に荷造梱包、並びに専用送り状の貼付をお願いします。

- 一時預かり可能な荷物は宅急便サイズに準じます。

3

預け

16:00~18:00までに各エリア内「本部 (Information)」にお持込みください。

- 荷物受付の証明として、送り状控えをお渡します。必ずお受け取りください。
- 各本部 (Information)には貸出用台車をご用意させていただいております。(台数に限りがあります)
- 一時預かり専用の伝票にご記入下さい。

4

引取

11月3日(日) 8:30~10:00までに各エリア内インフォメーションカウンターにてお引き取りください。

- 一時預かりの荷物は、各エリアの「本部 (Information)」に搬入されます。
- お引取りを円滑に行うため、お引取りの際は受付時の送り状控えをお持ちください。
- 各宅急便カウンターには貸出用台車をご用意させていただいております。(台数に限りがあります)
- 10:00までにお引取りいただけなかった場合は、お近くのヤマト運輸係員にお問合せください。

宅急便お問合せ・相談窓口

- 事前搬入などのご相談・お問い合わせ先

ヤマト運輸株式会社

東東京有明営業所

Tel : 03 - 3527-5608

- 搬入日、または搬入当日〔11月2日、3日〕の

お問合せ先は、後日お知らせいたします。

※11月2日・3日のみのお問合せ先となります。

- 搬出後の発送荷物の到着確認などのお問合せ

ヤマト運輸株式会社

サービスセンター（受付時間：8:00～21:00）

ナビダイヤル : 0570-200-000

フリーダイヤル : 0120-01-9625（携帯電話不可）

この度は、JAPAN HARVEST 2019にご出展いただき、誠にありがとうございます。
 ご出展いただく皆様には、本番日11月2日、3日までに、JAPAN HARVEST事務局宛に
 いくつかご提出いただくものがございます。
 以下「本番までの流れ」をご確認いただき、漏れが無いよう準備を進めていただきますことを
 お願いいたします。
 内容に不明な点がございましたら、JAPAN HARVEST事務局までお問い合わせください。

本番日までの流れ

9/11 (水)	出展申込み書 提出	必ず9月11日(水)までに事務局へのご提出をお願いいたします。 事務局にて、ご出展の確認及び管理をさせていただきます。
		
9/20 (金)	販売品目リスト提出	必ず9月20日(金)までに、事務局へのご提出をお願いいたします。 販売品目リストは千代田区保健所への申請に必要な資料となるため、 万が一提出期限を過ぎた場合、申請が間に合わず、当日の出展が 出来なくなる可能性もございます。
		
10/1 (火)	オプションレンタル備品 注文書提出	必ず10月1日(火)までに、事務局へのご提出をお願いいたします。 テント及びキッチンカーのご出展に関し、それぞれ付帯設備、備品等が ございますが、それ以外に必要な備品等を有償でレンタルさせていただきます。 オプション備品につきましては数に限りがございますので、提出期限を待たず 出来るだけお早めにご注文いただくことをお勧めいたします。
		
10/18 (金)	事前搬入(発送)アンケート 提出	必ず10月18日(金)までに、事務局へのご提出をお願いいたします。 こちらのアンケートは、全出展者でどのぐらい発送物量があるか、それにより 会場へ配送する際の配送車両(常温・冷蔵・冷凍)の振り分けをどうするか、 等の事前チェックをする上で必要になります。 発送量は直前まで確定できないと思いますので、見込み数量で結構です。 荷物の発送方法は「出展要項」をご確認ください。
		
10/25 (金)	出展準備御確認書提出	必ず10月25日(金)までに、事務局へのご提出をお願いいたします。 こちらは最終の確認書となります。出展者様、事務局の双方にて、 出展内容に漏れが無いかの確認に必要となりますので、提出期限までに 必ずご提出をお願いいたします。

JAPAN HARVEST運営事務局

住所/東京都新宿区四谷1-19-2 四谷セントラルビル6F (株式会社コムブリッジ内)
 TEL/050-3803-9620 FAX/03-3803-9239
 Mail/info@japan-harvest.com
 平日/10:00~18:00

JAPAN HARVEST 2019

諸注意事項

1 出品物の保護と責任

出品物の破損、紛失、盗難などの管理責任は、保管期間は主催者が、ジャパンハーヴェスト期間は出展者が負うものとします。

期間中の天災などの不可抗力による損失、事故等に対して主催者は責任を負いません。

主催者は事故発生防止の上で危険と判断した場合、その作業等の制限または中止、出展者の負担で事故防止の為に必要な措置を命ずることがあります。

2 会場の保全

【1】 会場の清掃・廃棄物の処理

原則としてセッティング・撤去期間を含む会期中、ブース内の清掃は各出展者が責任を持って行ってください。

また、会場にはゴミ処理施設がありませんので、各ブース内で発生した廃棄物等は出展者の責任で持ち帰ってください。物理的に持ち帰りが困難な場合は、必ず事前に事務局へご相談ください。

事務局では出展者用のゴミ袋の用意をしておりませんので、各自ご用意をお願いいたします。

万が一、スペース内にゴミが放置されていた場合には、強制的に主催者が回収、後日残材処理費(実費)を請求します。

【2】 スペース内の原状回復

出展者がスペースに工作を施した場合及び、会場内諸設備を破損した場合は、ジャパンハーヴェスト終了までに完全に現状回復しなければなりません。

回復が十分でないため、主催者が代わってこれを実施したときには、その回復に要した費用は出展者の負担となります。

* 主催者が用意した、キッチンカー及びその備品、テント等は主催者で撤去いたします。

3 会場での撮影

【1】 来場者による撮影

来場者による撮影については主催者は規制いたしません。

支障をきたす場合は、出展者が撮影者に直接ご注意をお願いします。

【2】 報道関係者による撮影

主催者が認めた報道関係者には〈PRESS〉バッジを発行します。

「PRESSバッジ」をつけた報道関係者の撮影には、差し支えない範囲でご協力をお願いいたします。

【3】 主催者による撮影（ムービー、スチール）

本番当日は、記録のために主催者による撮影（ムービー・スチール）を行います。

本撮影記録は、本番終了後に特設ホームページで公開されたり、翌年度のプロモーションに使用する予定ですのであらかじめご了承ください。

1 販売方法

- 出展者が対面にて販売を行っていただきます。

2 売上管理(出展レポートの記入のお願い)

- 売上金は、出展者に帰することとします。
- 販売終了時には、受付の際にお渡しする「出展レポート」を必ずエリア受付に提出してお帰りください。

3 販売品目のサイズについて

- 多くのお客様は、徒歩もしくは電車等を利用して来場されるため、箱売り、大きなもの、重たいものは買い控えるケースがあります。
- 通常の出荷、販売よりも小口・ばら売り・軽量を心掛けてください。
- 珍しい野菜や加工品に関しては、レシピや保存方法などを添えると喜ばれ、販売促進に繋がります。生産者と直接コミュニケーションが図れる対面販売が魅力ですので、会話を大切にして販売してください。

4 競合する商品について

同一作物や商品について、事務局側で数・価格等の調整は行いません。

そのため、各カテゴリーにおいて商品が競合することも予想されますが、競合商品の出展も魅力の1つですので、各生産者・販売者とも商品のこだわりをアピールし、値下げ競争にならない様、心掛けてください。

5 釣銭について

出展者ご自身でご用意ください。

- * 開催日が休日のため、当日は金融機関での両替が出来ませんので、ご注意ください。

6 パンフレットの配布

- 出展者は自身のスペース内で出展物に関するカタログ、パンフレット、商品見本などを配布することができます。
- 自分のスペース以外での配布、デモンストレーション、呼び込みなどは一切禁止といたします。

7 盗難について

- 当日会場内には多くの来場者が予想されます。
- 警備スタッフを配置しておりますが、くれぐれも盗難にはお気をつけください。

8 装飾について

丸の内仲通りという会場の特性上、華美な装飾は控えてください。
ブースからはみ出してしまう装飾（ノボリ・テント横幕等）でのブース装飾は行わないでください。
下記写真程度の装飾でご検討ください。

■ 過去出展の様子



9 清掃、ゴミについて

開催前、開催中、開催後とも、自身の出展エリアの周辺にゴミが落ちていた場合は、各自清掃をお願いいたします。
販売時発生するゴミに関しましては、基本出展者様毎にお持ち帰りください。

事前での中止のお知らせ

台風などの荒天時には、前日18時に最終判断を行い、開催を中止いたします。
開催中止のご連絡は、下記の通りとなります。

■ 前日から天候が良くない場合

開催日前日の18時に事務局で開催可否を判断し、
開催日前日の19時にジャパンハーヴェストウェブサイトで中止のご連絡を行います。

実施当日での中止・一時中断のお知らせ

会場はビル風など風が吹きやすい場所のため、安全面に配慮した運営を心掛けてください。
運営スタッフが会場内で随時風力を計測しておりますので、風力が強くなる可能性のある場合は運営スタッフから逐一情報をご連絡いたします。

■ イベント中強風（10m/s 未満）が吹いた場合

事務局より案内があるまでは、出品物の飛散防止を行い、販売を行ってください。
※飛散防止の案内は、当日受付にて案内いたします。

【飛散防止の対応策】

テントの天幕の一部をはずし、風を逃がす対策をとる。〔天幕の外し方については次ページ②をご参照ください〕

■ イベント中強風（10m/s 以上）が吹いた場合

■ 事務局より皆様へジャパンハーヴェストを一時中断のご案内をいたします。

事務局より一時中断のご案内をいたします。
再開の案内が事務局からあるまでは、自身の安全確保を行ってください。

■ 事務局より皆様へジャパンハーヴェストの中止のご案内をいたします。

事務局より中止のご案内をいたします。
速やかに、出品物の片付けを行ってください。

【突風時の対応策】

◎ 天幕カット及び飛散防止の対応

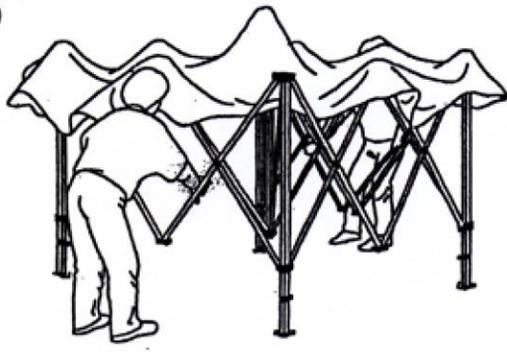
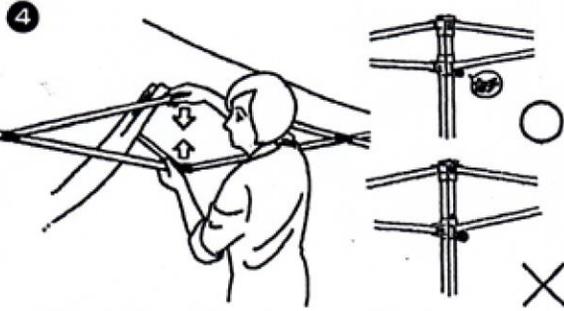
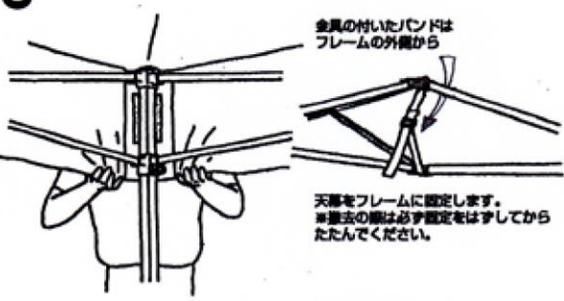
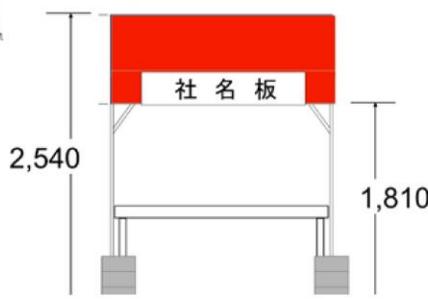
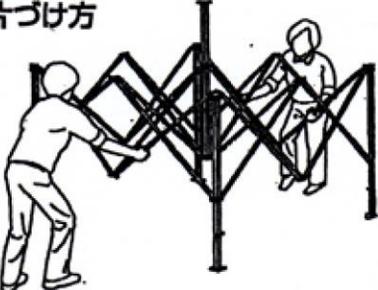
上記タイミング以外での突風の場合は、出展者の判断及び、運営管理の指示に従い出展者テントの天幕をカッターで切り、風を逃がす対策をとってください。

◎ テント飛散防止の手順

各出展者の展示品（テーブル）をテントの外に出し、テントの脚を置みます。
置まれたテントを寝かせたうえでウェイトを載せ、テント飛散防止を図ります。
※テントの置み方については次ページをご参照ください。

JOYFUL SHELTER
Mr Quick® イベント用テント 設営方法
 ミスター クイック

ご使用前にこの説明をよくお読みになり正しくご使用下さい。

<p>①</p>  <p>フレームを収納袋から取り出し半ば迄広げます。</p>	<p>②</p>  <p>フレームに天幕をかぶせます。この時点で天幕4隅の方向と天幕の中央部分とを合わせるだけにして天幕4隅は固定しないで下さい。</p>
<p>③</p>  <p>下側V字部分を少し持ち上げながら引っ張り、開きます。</p>	<p>④</p>  <p>サイドクロスフレームを上図それぞれの方向へ閉めますと4隅がロックされます。</p> <p>注意 きちんとロックされているか必ずご確認ください。</p>
<p>⑤</p>  <p>金属の付いたバンドはフレームの外側から</p> <p>天幕をフレームに固定します。 ※要部の隙は必ず固定をはずしてからたたんでください。</p> <p>フレーム柱のマジックテープと天幕4隅のマジックテープを合わせて下さい。</p>	<p>⑥</p> <p>足底部を足で押さえながらスライドさせます。</p>  <p>ストッパーボタンが一つ目の穴にはまる迄、4本の足をのばします。</p>
<p>⑦ 完成</p>  <p>社名板</p> <p>2,540</p> <p>1,810</p> <p>最後に各脚にウェイトを60kgずつ載せてください。</p>	<p>片づけ方</p>  <p>天幕の固定を全てはずします。ストッパーピンを全て解除し、足を縮めます。フレームをたたみます。</p>

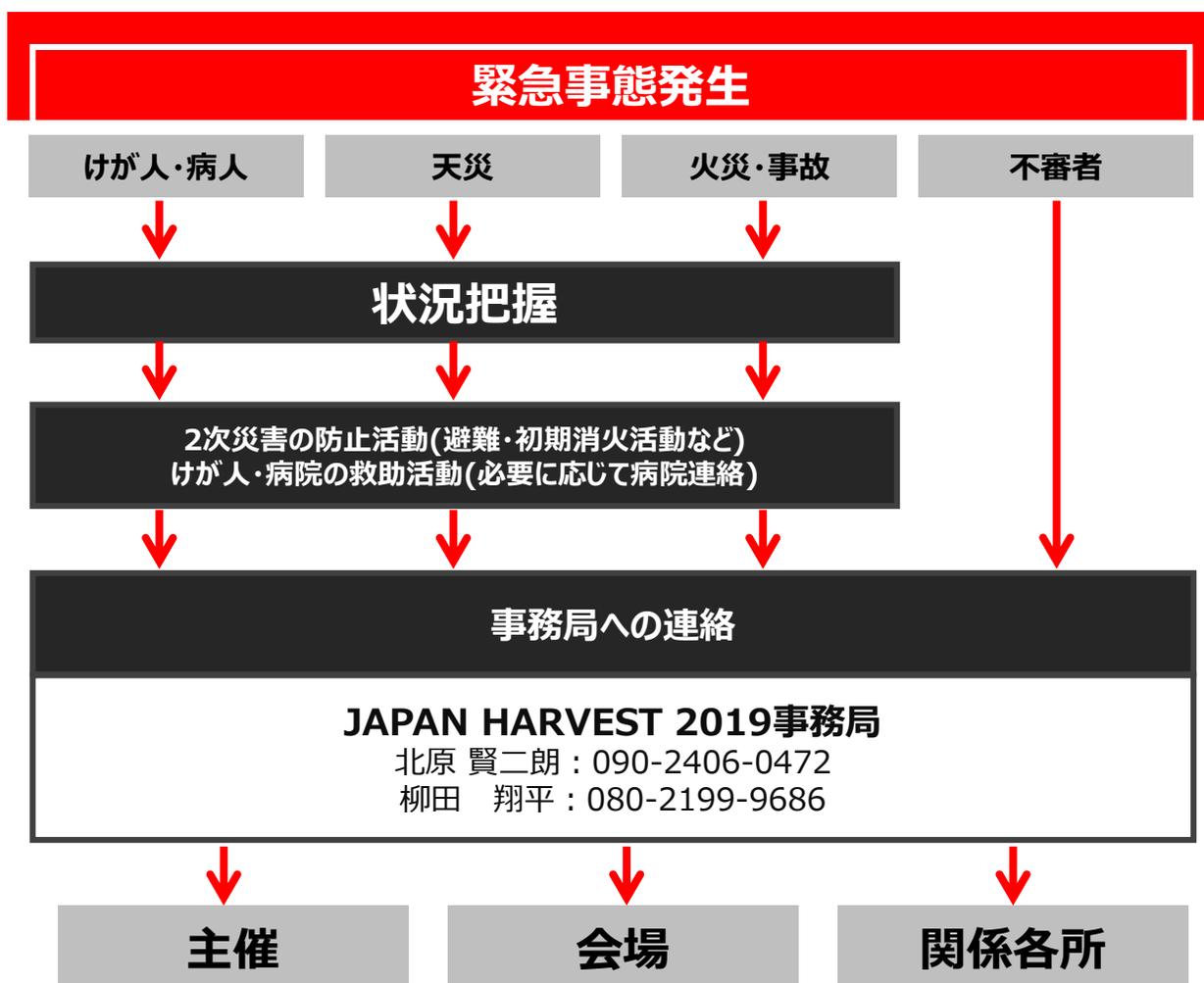
緊急時対応について

緊急事態が発生した場合、慌てず、騒がず冷静に状況を把握し、初期行動を取ってください。
 初期行動は、2次災害を未然に防ぐ、差し迫る危機から避難する、けが人などの応急処置を行ってください。
 その上で、事務局へ連絡し判断を仰いでください。
 ひとりでの対応が難しい場合は、無理せず周りの方々に助けを求めてください。

■ 緊急連絡先一覧

警察	丸の内警察	03-33213-0110
消防	丸の内消防	03-3215-0119
救急病院	東京警察病院	03-3263-1371
保健所	千代田保健所	03-5211-8168

■ 緊急時対応



拾得物の対応について

■原則

- ・拾得したものは各ゾーンの本部テントに届け出てください。
- ・来場者から拾得物に関する問い合わせがあった場合は、各ゾーンの本部をご案内ください。
- ・開催中は事務局で保管し、終了時まで申し出がない場合は警察署に届け出ます。

■出展者および事務局関係者が拾得した場合

- ・上記原則に従い、速やかに本部に届け、所定の「拾得物届出書」に記入する。
※貴重品の有無に関わらず、権利は自動的に放棄される。

■来場者から直接、本部に拾得物の届出があった場合

- ・スタッフが最寄の警察署にお届けいただくようご案内いたします。
- ・警察署へのお届出を拒否された場合は、報奨金を受け取る権利や、6ヶ月後落とし主が現れない場合に発生する所有権の権利を放棄するか丁寧に尋ねし、放棄すると答えた場合はいつどこで拾得されたか確認いたします。
(個人情報はお聞きしない)
- その上で高価でないものは事務局で1日保管、高価なものはすぐ警察署に連絡の上、職員に取りに来てもらう。
- ・権利を放棄しないと答えた場合は警察署にスタッフがご案内するか、警察署に連絡の上、警察官に来てもらった上で対応してもらいます。

■本部以外で拾得物に関する問い合わせを受けた場合

- ・原則として本部に直接お届けいただくようご案内してください。その後の対応は上記と同じご案内をいたします。

■会場内本部対応

- ・会場内本部では高価でない拾得物の管理を行い、落とし主が現れた場合は、遺失物の特徴などを伺い、本人のものと確認できた場合は返却いたします。(個人情報はお聞きしない)

遺失物の対応について

■原則

- ・来場者から遺失物に関する問い合わせがあった場合、各ゾーンの本部をご案内ください。
本部に届出がないか確認の上、届出があれば事務局で対応し、なければ最寄の警察署をご案内いたします。

■出展者および事務局関係者が拾得した場合

- ・遺失物の問合せは各ゾーンの本部にてお願いするようご案内ください

■来場者から直接、本部に拾得物の届出があった場合

- ・会場内本部では遺失物の問い合わせがあった場合、まず該当する拾得物があるかどうか確認します。
- ・該当する拾得物が保管されていた場合
該当する落とし物があった場合、本人である事を確認し、返却いたします。(個人情報を扱わない)
- ・該当する拾得物が保管されていない場合
最寄の警察署をご案内し、直接確認いただきます。